

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 112
протокол №1 от 09.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город
Краснодар средней общеобразовательной
школы № 112
Е.А. Кузьменко
приказ № 66 от 13.01.2025

УЧТЕНО

мотивированное мнение совета родителей (законных
представителей) муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар средней
общеобразовательной школы № 112
протокол № 1 от 09.01.2025

УЧТЕНО

мотивированное мнение совета обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 112
протокол №1 от 09.01.2025

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 112**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 112 (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Ст. 37, 79 (п.7), 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в

Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом школы;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г № 32;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;

Решения городской Думы г. Краснодара от № 69 п 5 (в редакции от 26.03.2020 № 94 п.4); с изменениями от 13.12.2018 № 65 п.9, от 26.03.2020 г. № 96 п.4, от 01.04.2021 г. № 11 п.1 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»);

-Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 31.08.2020 г. № 1160 «Об утверждении размера стоимости горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2020 год для определения объёма субсидии на иные цели».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5, настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

2. Основные цели и задачи

Основные цели и задачи при организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 112:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

3.1. Организация питания обучающихся возлагается на:

- муниципальную образовательную организацию;
- организации общественного питания, заключившие договоры по итогам размещения заказа на организацию питания обучающихся.

Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ СОШ № 112 в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся должна:

- создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся и работникам муниципальных образовательных организаций, для чего бесплатно предоставлять организациям общественного питания, обслуживающим обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций, в соответствии с установленными СанПиНами и нормативами: набор производственных и складских помещений, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи;
- осуществлять за свой счет: капитальный, текущий ремонт и реконструкцию

пищевых блоков при муниципальных образовательных организациях, приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования; обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций, а также ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, очистку канализационных ям и колодцев (в пределах ассигнований, предусматриваемых для этих целей);

- обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенными для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается);

- охрану объектов общественного питания, размещенных на территории муниципальной образовательной организации муниципального образования город Краснодар, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией;

- совместно с организациями общественного питания организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами;

- осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета расчетов за питание с организациями общественного питания. Обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели;

- совместно с руководством организаций общественного питания и родительским комитетом МБОУ СОШ № 112 разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников;

- организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием;

- назначать ответственного представителя, возложив на него обязанность вести учет питания обучающихся;

- обсуждать на родительских собраниях вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, привлечения родительских средств на эти цели, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи;

- совместно с родительскими комитетами МБОУ СОШ № 112 создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за

качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, участвуют в составлении меню, состоянием санитарных условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале;

- организовывать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

- контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

Организацию обслуживания обучающихся горячим питанием осуществлять путем предварительного накрытия столов и с использованием линии раздачи.

3.3. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующий требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- журнал здоровья
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования
- ведомость контроля за рационом питания
- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- копии примерного 14-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.); в школе хранятся неделю, потом передаются в АО «Комбинат питания»

- книга отзывов и предложений.

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями

осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на бесплатной и льготной бесплатной основе.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г № 32.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного четырнадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также мешо-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками комбината школьного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного, льготного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- контролирует работу бракеражной комиссии
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

Ответственный за составление ежемесячного отчета по питанию,

назначенный приказом директора школы:

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в отдел образования и в бухгалтерию комбината общественного питания
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся платно, бесплатно, сверяя с классным журналом.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательной организацией.

4.2. Питание обучающихся организуется на платной, бесплатной и льготной бесплатной основе.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15-20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Классные руководители и учителя-предметники обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Ответственный дежурный по столовой (согласно графику дежурства) обеспечивает пропускной режим в помещение столовой, обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, следит за соблюдением порядка.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания через линию раздачи готовых блюд.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинского работника, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы, председателя профкома, члена родительской общественности. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции), оформляется подписями членов комиссии. Бракеражный журнал пронумерован, прошит и заверен печатью. Хранится бракеражный журнал у заведующего производством. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюда к выдаче не допускаются до устранения выявленных недостатков, членами бракеражной комиссии составляется акт о несоответствии

блюда.

4.8. Классный руководитель ежедневно сдает бумажную заявку и заполняет электронную по количеству питающихся обучающихся.

5. Порядок предоставления права на бесплатное питание

5.1. На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» (с изменениями от 11 августа 2020 г «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования" на бесплатное одноразовое горячее питание (горячий завтрак или горячий обед) имеют право обучающиеся 1-4-х классов МБОУ СОШ № 112. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, - приказ о зачислении в школу.

5.2. На основании Решения городской Думы Краснодара от № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями от 13.12.2018 №65 п.9, от 26.03.2020 г. №96 п.4. от 01.04.2021 г. № 11 п.1 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»)), в целях адресной, целенаправленной помощи семьям, меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным 2-х разовым питанием получают обучающиеся МБОУ СОШ № 112 с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалиды.

5.3. На основании Решения городской Думы Краснодара от № 69 п.5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями от 21.02.2023 г. № 54 п.8 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»)), обеспечить ежедневным бесплатным одноразовым питанием детей сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан РФ, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач , возложенных на Вооруженные силы РФ),принимающих(принимавших),погибших(умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях РФ и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 112.

5.4. В соответствии с постановлением губернатора Краснодарского края № 5

от 15.01.2015 г. и Законом Краснодарского края №5135-КЗ от 05.07.2024 г. «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края» обеспечить ежедневным одноразовым бесплатным питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ №112

5.5. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на льготное питание. К льготным категориям относятся:

- обучающиеся, которым установлен статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья (бесплатное двухразовое питание);
- обучающиеся, которым установлен статус ребенка -инвалида;
- обучающиеся, семьям которых установлен статус многодетные;
- обучающиеся, которые являются детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан РФ, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач , возложенных на Вооруженные силы РФ),принимающих(принимавших),погибших(умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях РФ и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

Категория	Предоставляемые
Обучающие, которым установлен статус ребёнка с ограниченными возможностями здоровья(бесплатное, двухразовое питание)	Заявление родителей Заключение ПМПК по результатам обследования
обучающиеся, которым установлен статус ребенка -инвалида;	Заявление родителей Заключение МСЭ
обучающиеся, семьям которых установлен статус многодетные;	Заявление родителей Документ,
обучающиеся, которые являются детьми сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении служебных обязанностей, военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, граждан РФ, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач , возложенных на Вооружённые силы РФ), принимающих (принимавших), погибших(умерших) в ходе участия в специальной военной операции на территориях РФ и Украины, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.	Заявление родителей Подтверждающий документ

Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают льготное бесплатное питание согласно стоимости питания, обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

Право на получение льготного бесплатного питания предоставляется обучающимся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.5.5, настоящего Положения.

5.6. Оформление документов на бесплатное льготное питание проводится в соответствии с решением городской Думы Краснодара.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное льготное питание. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки родителями (законными представителями) подается заявление в образовательную организацию, к которому прилагаются все необходимые документы. В случае подачи заявления на компенсацию в нем дополнительно указывается почтовый адрес Получателя компенсации или реквизиты банковского счета Получателя компенсации в кредитной организации.

5.7. Предоставление Заявителем неполного пакета документов, либо недостоверной информации является основанием для отказа в назначении дополнительной меры социальной поддержки. В этом случае школа письменно уведомляет Заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней с момента приема заявления, с мотивированным выводом о причинах отказа. После устранения недостатков Заявитель вправе подать заявление повторно. Дополнительная мера социальной поддержки назначается со дня подачи заявления.

5.8. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного льготного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное льготное питание.

5.9. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.10. Дальнейшие изменения списков, обучающихся на бесплатное питание, утверждаются приказами директора.

5.11. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного льготного питания несёт классный руководитель.

5.12. На основании Решения городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий

граждан» (с изменениями от 13.12.2018 № 65 п. 9 «О внесении изменений в решение городской Думы Краснодара от 28.01.2010 № 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, Приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», от 31.08.2020 № 1160 "Об утверждении размера стоимости горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар на 2020 год для определения объёма субсидии на иные цели".

5.13. На возмещение расходов на горячее питание имеют право обучающиеся 5-11 х классов, отнесенные к категории: малообеспеченных семей (компенсационная выплата 15,00руб/день; всем с родительской платы, компенсируют 10,50 рублей.

5.14. Денежную компенсацию организации питания предусматривается в случаях, когда на дату обращения в установленном порядке родителя (законного представителя), опекуна (попечителя), усыновителя (приемного родителя) обучающегося действующими нормативными правовыми актами муниципального образования города Краснодара) осуществление образовательного процесса в организациях организовывается с образовательных технологий, позволяющих обучающимся взаимодействовать с педагогическими работниками опосредованно (дистанционно), в том числе с применением методов и технологий электронного обучения, вследствие чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств на территории муниципального образования город Краснодар, а также обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ СОШ № 112 на дому.

5.15. Выплата компенсации приостанавливалась в случаях:

- смерти Получателя компенсации;
- лишения родительских прав Получателя компенсации;
- прекращения опеки (попечительства),
- отмены усыновления.

5.16. Обучающемуся, который обучается очно в школе, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.17. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также издания приказов по изменению контингента на бесплатное льготное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с секретарем школы постоянно вести текущий учёт движения

обучающихся;

- рассматривать на заседаниях общественного совета по контролю за организацией и качеством питания, вновь поступившие документы.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательной организации, осуществляет Финансовое управление.

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в организации осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

7.1. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства родителей (законных представителей) обучающихся (далее - средства родителей) и средства местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар), предоставляемые на финансирование дополнительных мер социальной поддержки, установленных решением городской Думы Краснодара от 28.01.2010 N 69 п. 5 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (далее - бюджетные средства на оплату стоимости питания).

7.2. Средства родителей на питание обучающихся перечисляются в организацию общественного питания, осуществляющую питание в данной муниципальной образовательной организации, через соответствующие кредитные организации в безналичной форме.

8. Ответственность сторон

8.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого питания.

8.2. Организация общественного питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

8.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- предусмотренную действующим законодательством за несвоевременное информирование администрации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка;
- за выполнение условий организации платного питания;
- своевременную оплату по безналичному расчету за питание обучающегося на счет организации, обеспечивающей питание в школе.
-

9. Документация

9.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Нормативно-правовое обеспечение по вопросам организации питания в школе;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания;
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- График дежурства учителей;
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное, льготное питание;
- Документы по учету питающихся, справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента принятия данного положения и его утверждения. Действительно до внесения изменений.

10.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

10.4. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте школы.

10.5. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

10.6. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим сил.