

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар средней общеобразовательной  
школы № 112  
протокол №1 от 09.01.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар средней общеобразовательной  
школы № 112  
Е.А. Кузьменко  
приказ № 66 от 13.01.2025

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение совета родителей  
(законных представителей) муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения муниципального образования  
город Краснодар средней  
общеобразовательной школы № 112  
протокол № 1 от 09.01.2025

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение совета  
обучающихся муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар средней общеобразовательной  
школы № 112  
протокол №66 от 13.01.2025

**Положение  
об общественной комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
муниципального образования город Краснодар  
средней общеобразовательной школы № 112**

**1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания (далее – Комиссия) сформирована в образовательном учреждении (далее – МБОУ СОШ № 112) на основании локальных актов МБОУ СОШ № 112.

1.2. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся и воспитанников.

1.3. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.4. Настоящее положение принимается Управляющим Советом ОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора МБОУ СОШ № 112.

1.5. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете ОУ, и вводятся в действие на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 112.

## **2. Состав общественной комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители от МБОУ СОШ № 112: директор, ответственный за организацию питания обучающихся, медицинская сестра, и родительская общественность. Общее количество членов комиссии – 3–5 чел.

2.2. В случае большего количества заявителей родительской общественности, то они распределяются пропорционально по количеству организуемой контрольной деятельности.

2.2. Председателем общественной комиссии является директор МБОУ СОШ № 112

2.3. Состав Комиссии утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 112 сроком на один год.

## **3. Цели и задачи общественной комиссии**

3.1. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) – выполнение норм выхода и качества блюд; – своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд; – соблюдение сроков завоза продуктов, качество поставляемых продуктов; – температура подаваемых блюд; – культура организации питания; – количество пищевых отходов; – калорийность питания; – соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции, качество поставляемых продуктов.

3.2. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.

3.3. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.

## **4. Направления деятельности общественной комиссии**

4.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

4.2. Комиссия организует: – консультативную работу для родителей (законных представителей); – плановый систематический анализ организации питания.

4.3. Комиссия контролирует:

-работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

-организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, соблюдение графика выдачи пищи, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды) в соответствии с разработанными заданиями для представителей родительской общественности, входящих в Комиссию общественного контроля организации и качества питания;

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;

- плановый осмотр хранения и транспортировки продуктов.

4.4. Комиссия проводит контроль один раз в квартал, оформляет их протоколами.

4.5. Сроки контрольной деятельности прописываются в приказе.

## **5. Права Комиссии**

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МБОУ СОШ № 112, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Составлять рекомендации, направленные на улучшение питания в МБОУ СОШ № 112.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ СОШ № 112 о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **6. Ответственность Комиссии**

Комиссия несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в МБОУ СОШ № 112.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в Комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МБОУ СОШ № 112.

## **7. Документация Комиссии**

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В книге протоколов

фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МБОУ СОШ № 112.

7.2.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

7.3. Книга протоколов заседаний Комиссии вносится в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 112 и хранится три года.

7.4. Книга протоколов мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБОУ СОШ № 112.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента принятия данного положения и его утверждения. Действительно до внесения изменений.

8.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений, Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора Школы.

8.4. Настоящее положение может быть размещено на официальном сайте школы.

8.5. Вопросы, не урегулированные данным положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

8.6. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.

