Приложение

к приказу МБОУ СОШ №112

№ от 09.01.2025

**Порядок**

**выплаты ежемесячной денежной компенсации двухразового питания  
обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, осваивающими программы общего образования на дому**

Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - компенсация, обучающийся).

В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы: копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) обучающегося, справка МСЭ;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования получателя компенсации;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования обучающегося;

- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

- заключение медицинской организации на обучение на дому.

В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

Родителей (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные 3 и 4, однократно на срок действия заключения ПМПК/справки МСЭ.

Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

6.Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Компенсация предоставляется на срок действия заключения врачебной комиссии и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей).

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

- истечение срока действия заключения ПМПК/справки МСЭ;

- прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

- отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

- смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

- признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

- признание родителей (законных представителей) судом

недееспособным или ограничено дееспособным;

- усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся родителем (законным представителем), которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Организация уведомляет родителей (законных представителей) о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех рабочих дней со дня подачи родителем (законным представителем) осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося с приложением документов.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

Размер компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения, обучающегося на лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных родителем (законным представителем) подтверждающих документов.

Компенсация, выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная родителям (законным представителям) сумма компенсации подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к приказу МБОУ СОШ №112

№ от 09.01.2025

**Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разработан в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников: Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 № 465-ФЗ).

1.2.Настоящий Порядок разработан в целях планомерной организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детям-инвалидам, реализующим адаптированные и общие основные общеобразовательные программы в течение учебного года.

1.3.В соответствии с данным Порядком дети с ОВЗ и дети-инвалиды, обучающиеся по адаптированным и общим общеобразовательным программам, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием следующим образом:

- горячим завтраком, горячим обедом обеспечиваются все дети с ОВЗ и дети -инвалиды, обучающиеся в ОУ.

**2.Основные понятия, используемые в данном Порядке**

2.1.Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и ребенок-инвалид - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией или справкой МСЭ и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2.Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся двухразового питания в ОУ за счёт средств бюджета.

2.3.Образовательная организация (далее - ОУ) - муниципальное общеобразовательное автономное учреждение, реализующее адаптированные и общие основные общеобразовательные программы.

**3. Порядок финансирования и отчётности**

3.1.Бесплатное питание предоставляется за счёт средств муниципального бюджета, предусмотренных на социальную поддержку отдельных категорий детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.2.Директор ОУ организует двухразовое питание детей с ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным и общим общеобразовательным программам ОУ в соответствии с СанПиН.

3.3.Общеобразовательное учреждение:

1. обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
2. принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
3. проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
4. принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;

В случае выбытия обучающегося из ОУ предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.