

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 112**

350 087 г. Краснодар, ул. Тверская, 10, тел. 997-61-88, e-mail: [school112@kubannet.ru](mailto:school112@kubannet.ru)

**П Р И К А З**

25.03.2025

№ 273

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием  
«Солнечная страна»  
на базе МБОУ СОШ №112  
в период оздоровительной кампании 2025 года**

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15.04.2014 № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 03.03.2010 № 1909 – КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» в целях реализации направления «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2025 год муниципальной программы муниципального образования город Краснодар «Город детям», повышения эффективности работы муниципальных образовательных организаций по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличению охвата обучающихся в образовательных организациях формами отдыха и занятости в летний период **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу профильного лагеря с дневным пребыванием детей с 2-х разовым питанием на базе МБОУ СОШ № 112 с 28 мая по 19 июня 2025 в количестве 160 человек от 6,5 до 12 лет и старше.

1. Назначить:

1.1. Начальником лагеря Кобзеву О.И. учителя начальных классов;

1.2. Ответственным за выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, сохранности жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил электро - и пожарной безопасности на период работы лагеря Цилюрик В.В.

1.3. Воспитателями – Разумовскую А.С., Санникову Е.И., Лебедеву Ю.В., Светловскую Н.А., Комаревцеву С.Е., Ибгагимову А.Ф., Ракину А.В., Ермоленко В.А., Вориводину Е.Д., Русинову Ю.С., Григорьян М.А., Калинушкину Д.А.

1.4. Физоргом - организатором - Ивлева И.М.;

1.5. Музыкальным работником – Иванину Е.Н. учителя музыки;

1.6. Штатное расписание лагеря (Приложение 1);

1.7. Состав сотрудников лагеря из числа педагогических работников (Приложение 2);

1.8. График работы сотрудников лагеря (Приложение 3);

1.9. Режим дня лагеря (Приложение 4);

1.10. Положение о лагере (Приложение 5);

- 1.11. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере (Приложение 6).
- 1.12. Список воспитанников ЛДП «Солнечная страна» (Приложение 7).
2. Кобзевой О.И., начальнику лагеря:
  - 2.1. Разработать программу деятельности лагеря и утвердить в территориальном отделе образования.
  - 2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о страховании несовершеннолетних на период их пребывания в профильном лагере.
  - 2.3. Ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями и условиями труда, условиями оплаты за трудовую деятельность;
  - 2.4. Провести (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, охране труда, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в срок до 23.05.2025г.;
  - 2.5. Организовать учет посещаемости лагеря воспитанниками.
3. Заместителю директора Котанову М.Т.:
  - 3.1. Организовать прохождение всеми работниками лагеря флюорографического обследования, медицинских и лабораторных обследований в срок до 23 мая 2025 г.;
  - 3.2. Возложить ответственность за подготовку и содержание лагерных помещений, комнат отдыха и гигиены, предоставить перечень закрепленных МБОУ СОШ № 112 под размещение ЛДП «Солнечная страна» (Приложение 8);
  - 3.3. Предоставить документы для получения санитарно – эпидемиологических заключений на открытие профильных лагерей в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
  - 3.4. Осуществить контроль внесения актуальных данных по профильному лагерю в информационную систему «Реестр детских оздоровительных учреждений Краснодарского края».
4. Воспитателям лагерной смены:
  - 4.1 Провести с воспитанниками вводный инструктаж по ТБ;
  - 4.2 Ежедневно проводить с воспитанниками специальные инструктажи по всем видам деятельности с записью в журнале по ТБ;
5. Рекомендовать на основании договора «На оказание услуг по медицинскому обслуживанию детей и подростков на период летней оздоровительной кампании образовательных учреждений города Краснодара» от 01.09.24 г. медицинскому работнику Дубинец В.А.:
  - 5.1 Находиться в распоряжении лагеря с дневным пребыванием детей в течение режимного времени работы лагеря;
  - 5.2 Составить списки воспитанников лагеря с дневным пребыванием с указанием диагноза, медицинских показаний;
  - 5.3 Руководствоваться в своей деятельности планом по медицинскому обслуживанию детей.
6. Уборщицам служебных помещений Тимофеевой А.П., Аргуновой А.С. ежедневно проводить влажную уборку помещений лагеря.
7. Береговской Н.Н. заместителю директора обеспечить соблюдение пропускного режима в школе на период работы лагеря.

8. Возложить ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время пребывания в лагере на сотрудников лагерной смены: Разумовскую А.С., Санникову Е.И., Лебедеву Ю.В., Светловскую Н.А., Комаревцеву С.Е., Ибгагимову А.Ф., Ракину А.В., Ермоленко В.А., Вориводину Е.Д., Русинову Ю.С., Григорьян М.А., Калинушкину Д.А.

согласно п.2 данного приказа.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Крапивную Э.Н.

Директор

Е.А. Кузьменко

**Лист ознакомления  
с приказом МБОУ СОШ № 112  
от 25 марта 2025 года № 273**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность /класс</b>	<b>Подпись</b>
1	Крапивная Э.Н.	Зам.директора	
2	Котанов М.Т.	Зам.директора	
3	Цилюрик В.В.	Заведующий хозяйством	
4	Кобзева О.И.	Начальник лагеря	
5	Иванина Е.Н.	Музыкальный работник	
6	Светловская Н.А.	Воспитатель	
7	Комаревцева С.Е.	Воспитатель	
8	Ибрагимов А.Ф.	Воспитатель	
9	Ракина А.В.	Воспитатель	
10	Лебедева Ю.В.	Воспитатель	
11	Санникова Е.И.	Воспитатель	
12	Разумовская А.С.	Воспитатель	
13	Ермоленко В.А.	Воспитатель	
14	Вориводина Е.Д	Воспитатель	
15	Русинова Ю.С.	Воспитатель	
16	Григорьян М.А	Воспитатель	
17	Калинушкина Д.А	Воспитатель	
18	Дубинец В.А.	Медработник	
19	Аргунова А.С.	Техслужащий	
20	Тимофеева А.П.	Техслужащий	
21	Хадипаш Ю.Н.	Повар	
22	Припахайло Т.Н.	Повар	
23	Кузнецова Е.Е.	Повар	
24	Мартыненко О.А.	Кухонный рабочий	
25	Забронина И.П.	Зав. производством	
26	Ивлева И.М.	Физорг- организатор	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу директора школы  
от 25.03.2025 № 273

**Штатное расписание профильного лагеря  
с дневным пребыванием детей  
с 28 мая по 19 июня 2025г.**

№	Должность	Количество ставок
1.	Начальник лагеря с дневным пребыванием	1
2.	Воспитатель	12
3.	Физорг-организатор	1
4.	Музыкальный работник	1
5.	Медицинский работник (по согласованию с ГБУЗ Городская поликлиника № 13)	1
6.	Работники столовой (по согласованию с АНО «Школьное питание»)	5
7.	Уборщик производственных помещений	2

Заместитель директора

Э.Н. Крапивная

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу директора школы  
от 25.03.2025 № 273

**Состав сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием детей  
28 мая – 19 июня 2025 г.**

№	ФИО сотрудника	Должность
1.	Кобзева Ольга Ивановна	начальник лагеря
2.	Иванина Екатерина Николаевна	учитель музыки
3.	Ивлева Инна Михайловна	физорг - организатор
4.	Дубинец Виолетта Александровна	медицинский работник
5.	Светловская Наталья Александровна	воспитатель
6.	Комаревцева Светлана Евгеньевна	воспитатель
7.	Ибрагимова Альвина Фаиковна	воспитатель
8.	Ракина Алла Владимировна	воспитатель
9.	Ермоленко Виктория Александровна	воспитатель
10.	Разумовская Алена Сергеевна	воспитатель
11.	Санникова Елена Ивановна	воспитатель
12.	Лебедева Юлия Вадимовна	воспитатель
13.	Вориводина Екатерина Дмитриевна	воспитатель
14.	Русинова Юлия Сергеевна	воспитатель
15.	Григорьян Мария Арменовна	воспитатель
16.	Калинушкина Дарья Андреевна	воспитатель
17.	Хадипаш Юлия Николаевна.	повар
18.	Припахайло Татьяна Николаевна	повар
19.	Кузнецова Евгения Евгеньевна	повар
20.	Мартыненко Оксана Александровна	кухонный рабочий
21.	Забронина Ирина Петровна	зав.производством
22.	Аргунова Алла Станиславовна	уборщик служебных помещений
23.	Тимофеева Александра Павловна	уборщик служебных помещений

Заместитель директора

Э.Н. Крапивная

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к приказу директора школы  
от 25.03.2025 № 273

**График работы сотрудников профильного лагеря с дневным пребыванием  
детей с 28 мая по 19 июня 2025г.**

<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Пн</b>	<b>Вт</b>	<b>Ср</b>	<b>Чт</b>	<b>Пт</b>
Кобзева О.И.	начальник лагеря	8.30- 14.30	8.30- 14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Иванина Е.Н.	учитель музыки	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Ивлева И.М.	физорг- организатор	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Светловская Н.А.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Григорьян М.А.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Ермоленко В.А.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Комаревцева С.Е.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Ибрагимова А.Ф.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Ракина А.В.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Санникова Е.И.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Лебедева Ю.В.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Разумовская А.С	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Русинова Ю.С	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Вориводина Е.Д.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Калинушкина Д.А.	воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Дубинец В.А.	мед.работник	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Аргунова А.С.	уборщик служебных помещений	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Тимофеева А.П.	уборщик служебных помещений	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Хадипаш Ю.Н.	повар	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Кузнецова Е.Е.	повар	8.30-14.30	8.30 -14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Припахайло Т.Н.	повар	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Мартыненко О.А.	кухонный рабочий	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30
Забронина И.П.	зав. производством	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30

Заместитель директора

Э.Н. Крапивная



ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу директора школы  
от 25.03.2025 № 273

**Положение о профильном лагере с дневным пребыванием детей  
на базе МБОУ СОШ № 112**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяют условия проведения смены профильного лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул.

1.2. Основные понятия:

Смена профильного лагеря – это форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одарёнными или социально активными детьми, проводимая как смена отрядов юных талантов в период летних каникул с дневным пребыванием воспитанников в МБОУ СОШ № 112.

1.3. Организаторами лагерной смены являются педагоги МБОУ СОШ № 112.

1.4. Организаторы смены лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемой программы деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников лагеря.

1.5. Смена профильного лагеря проводится для учащихся МБОУ СОШ № 112 1 - 6 классов в период летних каникул решением организатора смены и директора школы.

1.6. При комплектовании профильной смены лагеря первоочередным правом пользуются воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети работников МБОУ СОШ № 112, победители творческих конкурсов.

1.7. Основные цели и задачи педагогического коллектива: создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и дальнейшего развития способностей детей.

**2. Организация и основы деятельности профильной смены лагеря.**

2.1. Смена профильного лагеря проводится на базе МБОУ СОШ № 112, в кабинетах, отведённых администрацией МБОУ СОШ № 112.

2.2. Помещение и инвентарь передаётся начальнику лагеря во временное пользование на период смены администрацией МБОУ СОШ № 112 на условиях договора о полной сохранности.

2.3. Деятельность воспитанников во время проведения профильной смены осуществляется одновозрастных и разновозрастных группах по интересам, наполняемость которых составляет 25 человек.

2.4. Продолжительность смены профильного лагеря составляет не менее трёх недель летом. Воспитанники находятся в лагере 14 рабочих дней, не менее 5 часов в день.

2.5. Коллектив педагогов определяет программу и организацию самоуправления лагерной смены. При необходимости избирается совет (или иной орган) при равном представительстве детей и сотрудников, который тесно взаимодействует с администрацией лагеря и родителями.

2.6. При выборе форм и методов работы во время проведения профильной лагерной смены, независимо от её образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетной должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, практическая отработка знаний, умений и навыков в определённом виде творческой деятельности, направленная на развитие ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр).

2.7. Питание учащихся организуется в столовой МБОУ СОШ № 112 по договору с АНО «Школьное питание». В профильных сменах с дневным пребыванием учащиеся обеспечиваются двухразовым питанием (завтраком и обедом) в соответствии с режимом дня:

№	ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЕ
1.	8.30-9.00	Сбор детей, зарядка
2.	9.00 - 9.15	Утренняя линейка
3.	9.15 – 10.00	Завтрак
4.	10.00 – 13.00	Проведение мероприятий по плану (посещение библиотеки, музеев, памятников архитектуры и культуры)
5.	13.00–13.45	Обед
6.	13.45-14.15	Отрядные мероприятия. Итоговая линейка.
7.	14.30	Уход домой

### 3. Кадры и условия труда работников.

3.1. Начальник смены профильного лагеря назначается приказом директора МБОУ СОШ № 112 на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчётности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет администрация МБОУ СОШ № 112. Штатное расписание устанавливается исходя из целей и задач смены, возможностей МБОУ СОШ № 112.

3.3. Начальник смены лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издаёт распоряжения, которые фиксируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж по технике

безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;

- составляет график работы персонала смены;
- создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся;
- несёт ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Воспитатели, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

#### **4. Порядок финансирования**

4.1. Смена лагеря частично финансируется за счёт средств краевых и муниципальных программ.

4.2. Другими источниками финансирования профильной лагерной смены являются:

- средства родителей;
- внебюджетные средства.

4.3. Администрация департамента образования муниципального образования город Краснодар и образовательная организация контролируют правильность и целесообразность расходования выделенных денежных средств, подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.