

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБОУ СОШ № 112

Р.С. Соколов
Протокол № 1 от 09.01.2025

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ СОШ № 112

Е.А. Кузьменко
Приказ от 13.01.2025 № 66

ПОРЯДОК работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистски материалов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок работы школьной библиотеки с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее - Порядок) регламентирует работу библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 112 (далее – Школа) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077 «Об утверждении порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (утверждены Министерством культуры Российской Федерации от 12.09.2017);
- Устав школы (далее– Устав).

1.3. Работа с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), состоит из следующих направлений:

- Отслеживание обновлений ФСЭМ;
- Сверка библиотечного фонда Школы с ФСЭМ;
- Регистрация и заполнение документов;
- Изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия: экстремистские материалы (запрещенные материалы) - предназначенные для распространения либо публичного демонстраирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо

обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЁННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов:

- Библиотека Школы самостоятельно осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится при поступлении новой литературы и документов в фонд;

- В Школе создается специальная Комиссия по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов (далее—Комиссия по проверке экстремистских материалов), которая систематически (не реже одного раза в 3 месяца) осуществляет проверку библиотечного фонда Школы на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда.

2.2. При выявлении документа, включенного в ФСЭМ, на этапе комплектования фонда, указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд Школы.

2.3. В случае выявления документа, включенного в ФСЭМ и уже находящегося в фонде библиотеки Школы, документ исключается из библиотечного фонда Школы и подлежит уничтожению.

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен храниться в фонде библиотеки Школы, библиотека Школы предпринимает следующие действия:

- На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его распространения;

- составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ; для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке Школы выделяется специальное место (в зависимости от объемов – отдельное помещение, закрытый стеллаж, шкаф с замком), куда перемещаются все документы, включенные в ФСЭМ;

- библиотекарь Школы является ответственным за хранение и использование указанных документов;

- допуск иных лиц к данному фонду запрещается.

2.4. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по библиотечному абонементу.

2.5. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в библиотеке Школы не реже одного раза в 3 месяца ответственным лицом (в составе Комиссии по контентной фильтрации интернет-ресурсов) обеспечивается проверка Интернет-ресурсов, доступ к которым осуществляется с компьютеров библиотеки Школы, с их последующей при необходимости блокировкой.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ БИБЛИОТЕКАРЯ ШКОЛЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

3.1. При комплектовании библиотечного фонда Школы, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) библиотекарь Школы проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2. Библиотекарь Школы систематически (не реже 1 раза в 3 месяца) следит за обновлением ФСЭМ, о чем оперативно информирует администрацию и коллектив Школы, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке. Список должен содержать дату обновления.

3.3. Библиотекарь Школы в составе Комиссии по проверке экстремистских материалов осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки Школы изданий, включенных в ФСЭМ. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ. По результатам проведенной проверки, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ (Приложение 1).

3.4. Библиотекарь Школы заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения» (Приложение 2).

3.5. Библиотекарь Школы совместно с Комиссией по контентной фильтрации интернет-ресурсов систематически (не реже 1 раз в 3 месяца) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке Школы. Сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки учреждения». Результаты сверки фиксируются в Акте о наличии в библиотеке Школы издания, включенного в ФСЭМ. В случае обнаружения в электронных документах, используемых Интернет-ресурсах, запрещенных материалов осуществляется блокировка этих ресурсов. В этом случае, в течение 3-х рабочих дней составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3). Блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на прокси-сервере.

3.6. При обнаружении запрещенных материалов библиотекарь Школы изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки Школы, хранит в

закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077;

3.7. Списанные издания, включенные в ФСЭМ, библиотекарем Школы передаются Комиссии по проверке экстремистских материалов для их последующего уничтожения. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется в течение 3-х рабочих дней, соответствующий Акт (Приложение №4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в центральную бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке Школы (подшивается к Акту на списание).

3.8. Библиотекарь Школы изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки Школы запрещенные издания из читательских каталогов и картотек.

3.9. Сводный Акт о наличии в библиотеке Школы изданий, включенных в ФСЭМ, составляется в течение 3-х рабочих дней и в случае отсутствия в библиотечном фонде Школы запрещенных материалов и доступа к Интернет-сайтам. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке Школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку работы с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

Акт о наличии изданий,
включенных в федеральный список экстремистских материалов

Мы, нижеподписавшиеся

(ФИО ответственных лиц),

составили настоящий акт в том, что в период с _____ по _____
нами была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов
со справочно-библиографическим аппаратом к фонду школьной библиотеки.

В результате проверки в фонде (не)выявлено (количество) документов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается¹.

Члены комиссии: _____

¹ при наличии выявленных документов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку работы с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов
с фондом библиотеки

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	№ Акта о проведении сверки	Результат сверки (выявлено / не выявлено)	Ф.И.О. ответственного лица	Подпись

к Порядку работы с изданиями,
включенными в федеральный список
экстремистских материалов

Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в федеральный
список экстремистских материалов

Мы, нижеподписавшиеся

(ФИО ответственных лиц),

составили настоящий акт в том, что в период с _____ по _____
нами была проведена сверка федерального списка экстремистских
материалов с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к
которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке школы.

В результате проверки (не)выявлено (количество) электронных документов и
Интернет-ресурсов, включенных в Федеральный список экстремистских
материалов.

Произведена блокировка указанных ресурсов.

Список прилагается².

Члены комиссии: _____

² при наличии выявленных документов

к Порядку работы с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов

Акт об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

Комиссия в составе: _____

произвела уничтожение из фонда библиотеки школы документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (Акт от _____ № _____).

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму _____

_____ (прописью) руб.

Список уничтоженных документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов:

Список по акту от _____ № _____ п/п	Инвентарный номер	Автор заглавие	Год издания	Количество экземпляров	Цена	Стоимость

Члены комиссии: _____

