

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 112**

350087, г. Краснодар, ул. Тверская, 10, тел./факс 997-61-88, e-mail: school112@kubannet.ru

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
муниципального бюджетного общеобразова-
тельного учреждения муниципального обра-
зования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 112
протокол № 1 от 09.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального бюджетного об-
щеобразовательного учреждения муници-
пального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 112
Е.А.Кузьменко
протокол № 1 от 09.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**О рабочих программах учебных предметов, учебных курсов, учебных
модулей в соответствии с требованиями
Федеральных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 112 г. Краснодара (далее – МБОУ СОШ № 112).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024 г. Редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 28.12.2024 № 551-ФЗ, № 557-ФЗ);
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, – утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 г. № 874;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным – общеобразовательным программам – образовательным про-

граммам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, – утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613, приказом Минпросвещения от 24.09.2020 г. № 519, от 11.12.2020 г. № 712, от 12.08.2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. В Положении использованы следующие основные понятия и термины: уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований; федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, кален-

дарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

рабочая программа – методический документ, определяющий организацию образовательного процесса, конкретизирующий содержание обучения и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования;

учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей, в пределах которой осуществляется;

учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

оценочные средства - методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, к правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. При разработке ООП НОО МБОУ СОШ № 112 г. Краснодара предусматривается непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: русский язык; литературное чтение; окружающий мир.

1.7. При разработке ООП ООО и ООП СОО МБОУ СОШ № 112 г. Краснодара предусматривает непосредственное применение при реализации

обязательной части ООП ООО и ООП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам: русский язык; литература; история; обществознание; география; основы безопасности и защиты Родины.

1.8. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по другим учебным предметам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 112 г. Краснодара. При составлении рабочей программы следует использовать Конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/>).

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты: титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1) пояснительную записку; содержание обучения; планируемые результаты освоения программы; тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; поурочное планирование.

2.2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- характеристику учебного предмета/учебного курса /учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса /учебного модуля; место учебного предмета/учебного курса /учебного модуля в структуре учебного плана;
- УМК учебного предмета/учебного курса /учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса /учебного модуля для обучающихся.

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса /учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса, учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оцен-

ке их достижения обучающимися. В разделе фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы (приложение 2), состоящей из следующих колонок: • наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; • количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, с указанием часов, отводимых на контрольные и практические работы (при наличии); • информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.2.5. Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы (Приложение 3).

2.3. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.4. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.2. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению и перечисленных в подпунктах 1.6 и 1.7 Положения:

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;

- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;

- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;

- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Утверждение рабочей программы проходит процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического совета
- согласование с заместителем директора, курирующим данный предмет, курс, направление деятельности;

- утверждение и введение ее в действие приказом директора.

3.5. Рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования.

3.6. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, где определяется перечень согласованных рабочих программ. При соответствии рабочей программы установленным требованиям утверждается директором не позднее 31 августа. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.7. При несоответствии программы установленным требованиям выносится решение о доработке с указанием конкретного срока.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

4.3. Заместитель директора готовит в электронном виде аннотацию по рабочим программам для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- общая характеристика учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
- цели изучения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности);
- место предмета в учебном плане.

4.4. Рабочие программы хранятся в электронном и бумажном варианте в методическом кабинете школы в течение 1 года, следующего за годом их реализации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Педагогические работники обязаны обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.2. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.3. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.4. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля по окончании учебного периода (четверть, год).

7.2. Результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре.