

Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 112
протокол № 14 от 06.03.2025

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 112
_____ Е.А. Кузьменко

Положение

о порядке комплектования классов в МБОУ СОШ №112

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комплектовании классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ 112» города Краснодара (далее - Положение) регулирует порядок комплектования классов МБОУ СОШ №112 - (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №112;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;

- письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 18.02.2022 № 03-196, от 09.02.2023 № 03-202 «О направлении информации»;

- Приложением №1 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 №26 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – СанПиН);

- Уставом школы.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2. Директор Школы или уполномоченное им лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной за школой территорией.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 5 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.6. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1-4 классы, порядке комплектования школ и классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п. 1,2,3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

2.8. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. От 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступившими в силу с 01.05.2024).

2.9. Посещение будущими первоклассниками занятий в МБОУ СОШ №112 в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.10. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МБОУ СОШ №112 по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

2.11. Для комплектования 1-х классов создаётся комиссия по комплектованию первых классов в следующем составе: директор, заместитель директора, психолог, учитель, набирающий 1 класс.

2.12. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, требований санитарных правил и норм, в том числе с учетом количества детей с ограниченными возможностями здоровья, а также в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.13. В Школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 4 человека.

2.14. 2,3,4 – е классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее образование и по решению педагогического совета. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории при наличии свободных мест.

2.15. Количество набираемых 1-х классов согласуется с Учредителем Школы и регламентируется возможностями Школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов). Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3. Заключительные положения

3.1 Распределение обучающихся по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.2 Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3 Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.